

**Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

☎ 0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

---

# REGOLAMENTO

## VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE



## Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

### Premessa

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nella scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. E' assolutamente necessario che la visita guidata o il viaggio di istruzione nasca dalla programmazione del Consiglio di classe secondo le linee indicate dal Collegio Docenti.

### Art. 1

#### *Finalità*

La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali in argomento è la finalità di integrazione della normale attività della scuola sul piano della formazione generale della personalità degli alunni

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi - obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano- è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Si suggerisce, quindi, la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

### Art. 2

#### *Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione.*

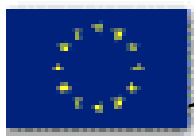
I viaggi d'istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

#### a) Viaggi di integrazione culturale

I viaggi effettuati in località italiane rispondono all'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Per i viaggi effettuati all'estero (scambi culturali), l'esigenza è rappresentata dalla constatazione della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica di un altro paese, specie dei paesi aderenti alla UE; obiettivo degli scambi culturali è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese straniero dove si trova la scuola partner.

#### b) Visite guidate



## Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali.

Per le visite presso i musei si raccomanda di limitare il numero dei partecipanti per rendere possibile a tutti di ascoltare colui che illustra e per evitare danni agli oggetti esposti.

### c) Viaggi connessi ad attività sportiva

Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le tipiche manifestazioni sportive, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, i campi scuola.

Anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

### d) Uscite didattiche

Si effettuano nell'arco dell'orario di lezione.

## Art. 3

### *Piano Annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione*

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione, programmazione della vita e dell'attività della scuola

I viaggi d'istruzione e le visite guidate vanno progettati ed approvati dai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe all'inizio dell'anno scolastico.

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite entro il 15 Ottobre di ogni anno scolastico.

Le Funzioni Strumentali (Gestione del POF e Servizi per gli studenti) raccolgono ed organizzano le proposte dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe ed elaborano il Programma viaggi di istruzione e visite guidate da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico predispose il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio di Istituto. Realizza il programma licenziato dagli Organi Collegiali nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di organizzazione e gestione che gli competono, in particolare svolge la necessaria attività negoziale ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44.

Il DSGA affianca, nelle varie fasi procedurali, il Dirigente Scolastico.

Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

### **Art. 4**

#### ***Destinatari***

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo Grado regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi al di fuori del territorio nazionale, di un documento idoneo secondo la normativa vigente. L'istituto provvederà a richiedere, se necessario, il passaporto collettivo, purché ogni partecipante sia fornito di valido documento personale di identificazione in base alla normativa vigente.

Per i bambini della scuola dell'Infanzia, data la loro tenera età, sulla base delle proposte avanzate dal Collegio dei docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, il Consiglio di Istituto potrà deliberare l'effettuazione di brevi gite secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.

Ricordando che i viaggi e le visite guidate fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe. Il limite minimo di partecipanti di ogni classe è di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte, salvo deroga espressa dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli alunni che hanno avuto provvedimenti disciplinari. Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

E' opportuno che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.

La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e per particolari motivazioni la cui presenza risulta necessaria ai fini dell'attuazione del viaggio.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

### **Art. 5**

#### ***Durata dei viaggi e periodi di effettuazione***

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in



## Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

cinque giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione e per attività sportive, per ciascuna classe, da utilizzare in unica o più occasioni.

Il limite dei cinque giorni potrà essere superato, in via del tutto eccezionale e previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica che intendono conseguire obiettivi di particolare importanza formativa e di rilevante interesse.

E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni ed in coincidenza della fine del primo quadrimestre.

E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, prove INVALSI).

Non sono vincolati dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici) purché concordati con tutti i componenti dei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Particolare attenzione va posta, nella programmazione delle iniziative in esame, al problema della sicurezza. Deve essere, pertanto, evitata, quanto più possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi viaggi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti.

Sempre per ragioni di sicurezza, è fatto divieto, in via generale, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne. Le ragioni poste a sostegno di tale divieto sono connesse, da un lato, alla volontà di prevenire alla partenza (ed, eventualmente, anche in arrivo) disguidi, talora pericolosi, nel raduno dei partecipanti, dall'altro alla constatazione che l'itinerario da percorrere, prima di arrivare a destinazione, può inserirsi a pieno titolo nel contesto delle finalità educative della iniziativa

Le classi della Scuola dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico.

Le classi della Scuola Primaria potranno effettuare uscite didattiche o visite guidate in orario scolastico o nell'arco di una sola giornata.

Le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche o visite guidate in orario scolastico o nell'arco di una sola giornata.

Le classi seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione con 1 pernottamento per le classi seconde, con 2 pernottamenti per le classi terze.



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 6**

#### ***Compiti dei docenti referenti***

I docenti referenti per la Scuola Infanzia e Primaria devono tenere i contatti con tutti i docenti del team e con il Dirigente Scolastico.

I docenti referenti per la Scuola Secondaria di Primo Grado devono tenere i contatti con il coordinatore di classe, con la Funzione Strumentale "Servizi per gli Studenti" e con il Dirigente Scolastico.

Il referente dovrà predisporre il progetto - proposta da presentare al Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe su apposito stampato, in cui saranno indicati chiaramente: disponibilità del docente accompagnatore ed eventuale sostituto; classe/i interessate; periodo di svolgimento; meta e programma di massima; obiettivi didattico - educativi di massima.

### **Art. 7**

#### ***Accompagnatori***

Gli accompagnatori sono individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e devono essere preferibilmente di materie attinenti alle finalità del viaggio.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori cadrà sui docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre materie al fine di promuovere un contatto interdisciplinare che verifichi il binomio cultura-sport.

Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori deve possedere un'ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare.

L'incarico di accompagnatore costituisce modalità di particolare prestazione di servizio. Sembra superfluo rammentare che detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 – 2048 (culpa in vigilando) del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Per ogni gruppo di 15 alunni, elevabile fino ad un massimo di 18, deve essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap deve essere prevista la presenza di un docente di sostegno ogni 2 alunni diversamente abili, salvo casi gravi per i quali è necessario un docente di sostegno per alunno.



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

☎ 0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Dirigente individua i docenti, tenendo conto della loro effettiva disponibilità, prima di procedere alle relative designazioni. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio docente come accompagnatore.

Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

Non è consentito ai docenti accompagnatori di portare con sé i propri figli nei viaggi di istruzione.

Il docente accompagnatore predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale.

### **Art. 8**

#### ***Responsabile del viaggio***

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il responsabile garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità e consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il docente responsabile del viaggio è tenuto, a viaggio di istruzione concluso, a relazionare al Dirigente Scolastico per iscritto sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

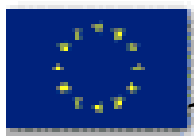
### **Art. 9**

#### ***Regole di comportamento degli alunni durante il viaggio***

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto.

Per l'alunno partecipante all'iniziativa è d'obbligo:

- mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiososi;



## Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.  
93073750759

- osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualche modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante;
- non detenere bevande alcoliche o sostanze psicotiche e farne uso;
- evitare, per ragioni di sicurezza, di fumare in camera;
- mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori e non allontanarsi senza esplicita autorizzazione;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- rispettare la decisione del docente accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere;
- rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, per evitare stanchezza il giorno dopo e quindi perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.

Nel caso di scambio culturale con soggiorno in famiglia, l'alunno dovrà tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare le indicazioni ricevute dalla famiglia ospitante.

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'alunno durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile se individuato o all'intero gruppo coinvolto e, quindi, saranno risarciti dalle famiglie.

Ove si creassero situazioni di particolare gravità, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

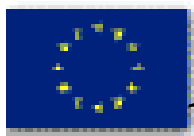
### **Art.10**

#### ***Responsabilità delle famiglie***

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita, l'eventuale rimborso delle quote versate verrà effettuato previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o delle penalità disposte dalle agenzie di viaggio;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;
- segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc.) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori.





## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.

93073750759

### **Art. 11**

#### ***Assicurazione contro gli infortuni***

Tutti i partecipanti a visite e viaggi di istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

### **Art. 12**

#### ***Aspetti finanziari***

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola. Per i viaggi di un giorno, le quote dovranno essere versate almeno una settimana prima dell'iniziativa prevista. Almeno quindici giorni prima per viaggi di più giorni.

I costi di tutte le iniziative saranno a totale carico degli alunni.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate.

L'Ufficio di segreteria curerà l'acquisizione agli atti di tutti i documenti previsti dalla Circolare Ministeriale n. 291/1992 dell'agenzia prescelta in seguito alla comparazione delle offerte.

### **Art. 13**

#### ***Organi competenti alla procedura viaggi***

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto approvano il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

Le Funzioni Strumentali, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e l'assistente amministrativa assegnata al settore “supporto alla didattica” seguiranno le diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe e approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia  
Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

☎ 0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

✉ [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F.  
93073750759

---

### **Art. 14**

#### ***Conclusioni***

**Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/02/2016.**

Il presente regolamento è in vigore dall'Anno Scolastico 2015/2016 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che lo hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380; Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto  
([www.icstomeozimbalo.gov.it](http://www.icstomeozimbalo.gov.it))